تقارير Green

المحاسبة والتقارير · نوفمبر 2026

شركات المحاسبة في السعودية: كيف تقارن الخدمات وتختار المكتب المناسب لعام 2027

دليل اختيار مقدم الخدمات المحاسبية للمنشآت في المملكة العربية السعودية

محتويات التقرير

ما ستجده في هذا التقرير

حدد الخدمة التي تحتاجها منشأتك قبل المقارنة —

التحقق من الهوية النظامية والترخيص 1

الفصل بين مسك الدفاتر والمراجعة واستقلال المراجع 2

أسئلة تطرحها على كل مكتب قبل التعاقد 3

المقارنة العادلة بين العروض 4

كيف تقارن أتعاب الخدمات المحاسبية؟ 5

الخدمة عن بُعد والتعامل مع مكتب في مدينة أخرى 6

قائمة تحقق قبل توقيع العقد 7

الأسئلة الشائعة والمراجع —

الإجابة المختصرة

لا توجد شركة محاسبة واحدة تناسب كل منشأة؛ فالاختيار يعتمد على حجم المعاملات واحتياجات التقارير والالتزامات الضريبية ونطاق الخدمات المطلوبة. ابدأ بتحديد الخدمة والمخرجات، ثم تحقق من الهوية النظامية للمكتب وترخيصه للخدمة المطلوبة، واطلب من المرشحين عروضًا مكتوبة على وصف موحد لاحتياجاتك، وقارن النطاق والفريق والمخرجات قبل مقارنة السعر.

تقدم شركات المحاسبة في المملكة خدمات متنوعة، من مسك الدفاتر وإعداد التقارير المالية إلى المراجعة الخارجية والزكاة والضريبة والاستشارات المالية. ويختلف ما تحتاجه منشأة صغيرة ذات فرع واحد عما تحتاجه مجموعة شركات أو منشأة تستعد لطلب تمويل.

لا يقدم هذا الدليل ترتيبًا للشركات، بل يعرض معايير عملية للمقارنة، والأسئلة التي ينبغي طرحها قبل التعاقد، وطريقة التحقق من الترخيص، وأساليب احتساب الأتعاب.

حدد الخدمة التي تحتاجها منشأتك قبل المقارنة

حدد المهمة قبل مقارنة المكاتب. فمسك الدفاتر يسجل المعاملات، وإعداد التقارير يحول السجلات إلى معلومات تساعد الإدارة على القرار، أما المراجعة الخارجية فارتباط تأكيد مستقل له نطاقه ومتطلباته الخاصة.

احتياج المنشأة	الخدمة المطلوبة	المخرج الذي يجب تحديده
سجلات شهرية غير منتظمة	مسك الدفاتر والمطابقات	دفتر أستاذ محدث وأرصدة مطابقة
صعوبة فهم الأداء التشغيلي	التقارير الإدارية	تقارير الربحية والتدفق النقدي والانحرافات
مخاوف بشأن الإقرارات الضريبية	دعم القيمة المضافة أو الزكاة أو ضريبة الدخل	حسابات مراجعة ونطاق واضح لمسؤولية الإقرارات
حاجة الملاك أو الممولين إلى تأكيد مستقل	المراجعة الخارجية	نطاق مراجعة متفق عليه وموعد إصدار التقرير
قرار توسع أو مشروع جديد	دراسة جدوى أو استشارة مالية	افتراضات موثقة وسيناريوهات بديلة

1 التحقق من الهوية النظامية والترخيص

تحقق من الاسم النظامي للجهة التي ستتعاقد معها، ومن ترخيصها للخدمة المحددة. فبعض الشركات تعمل ضمن شبكات دولية، وقد يختلف الكيان المتعاقد في المملكة عن الاسم التجاري للشبكة؛ لذا اطلب تحديد الكيان الذي سيوقع العقد ومن سيوقع التقرير.

وفي أعمال المراجعة، تأكد من أن المحاسب القانوني الذي سيوقع التقرير مرخص من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، واطلب رقم الترخيص. أما الجهات الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية، مثل الشركات المدرجة وصناديق الاستثمار ومعظم مؤسسات السوق المالية، فتتطلب مراجعًا مسجلاً لدى الهيئة. وتنشر هيئة السوق المالية قائمة مكاتب المحاسبة المسجلة مع أرقام التسجيل وتواريخه وتقارير الشفافية، إضافة إلى قائمة بالمحاسبين القانونيين المسجلين؛ فليس كل مقدم خدمة مؤهلاً لهذه الأعمال.

2 الفصل بين مسك الدفاتر والمراجعة واستقلال المراجع

مسك الدفاتر وإعداد القوائم عمل لصالح الإدارة، بينما المراجعة الخارجية ارتباط تأكيد مستقل. وتظل الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية؛ إذ توضح وزارة التجارة الجهة المسؤولة عن إعداد القوائم وإيداعها في كل شكل من أشكال الشركات.

إذا كان المكتب نفسه يقدم أكثر من خدمة، فاطلب أن يوضح العقد نطاق كل خدمة وكيف يُحافظ على استقلال المراجع. وتحقق من أهلية المكتب المهنية قبل إسناد أي من المهمتين.

3 أسئلة تطرحها على كل مكتب قبل التعاقد

- **الفريق:** من المحاسب المسؤول عن حسابك، ومن الشريك المراجع، وما مدى مشاركته؟
- **الخبرة القطاعية:** هل عمل الفريق مع منشآت مماثلة في الحجم وهيكل الملكية وطبيعة العمليات؟
- **المخرجات:** ما التقارير الشهرية أو الدورية التي ستستلمها، ومواعيدها، ولغة إعدادها؟ اطلب نموذج تقرير بعد حذف بيانات العميل.
- **الصلاحيات:** من يعتمد القيود اليومية، ومن يملك صلاحية الدخول إلى النظام المحاسبي، ومن يجيب عن أسئلتك؟
- **أمن المعلومات:** كيف تُحفظ المستندات وتُتبادل، وكيف تحتفظ بالسيطرة على سجلاتك عند انتهاء العقد؟
- **حدود الحجم:** هل توجد حدود لعدد المعاملات أو مواعيد المعالجة، وكيف تُحتسب الزيادة؟
- **الفوترة الإلكترونية:** كيف ستُطابق السجلات مع بيانات الفواتير، ومن يعالج المشكلات التقنية؟ تطبق هيئة الزكاة والضريبة والجمارك الفوترة الإلكترونية على مرحلتين، هما الإصدار ثم الربط والتكامل الذي يُطبق على موجات؛ فتحقق من الإشعارات والمتطلبات التي تنطبق على منشأتك، وهل يتطلب الربط مزودًا تقنيًا منفصلاً.

4 المقارنة العادلة بين العروض

أعطِ كل مكتب مرشح الوصف نفسه لاحتياجاتك، يتضمن بيانات الكيان والنظام المحاسبي المستخدم وحجم المعاملات والأولويات. واطلب من كل مكتب تحديد السجلات الناقصة والمخرجات المقترحة والمهام التي يجب أن ينفذها فريقك، حتى تكون العروض قابلة للمقارنة.

مثال توضيحي: قد يحتاج متجر بفرعين إلى استيراد المبيعات يوميًا ومطابقات بنكية وفحص المخزون وتقارير إدارية شهرية. أما مقاول المشاريع فقد يركز على أرصدة العقود وهوامش المشاريع وتوقعات التدفق النقدي. ويؤدي وصف الاحتياج بهذه الدقة إلى عروض تعكس العمل الفعلي لا تقديرات عامة.

5 كيف تقارن أتعاب الخدمات المحاسبية؟

قارن النطاق المكتوب قبل مقارنة السعر الإجمالي. فالأتعاب تعتمد على حجم المعاملات وعدد الكيانات وجودة السجلات والأنظمة المستخدمة والحاجة إلى مختصين. ولا يمكن الحصول على عروض قابلة للمقارنة قبل تحديد المهمة.

طريقة الاحتساب	الحالة المناسبة	ما يجب تأكيده كتابة
أتعاب شهرية	الدعم المحاسبي المتكرر	أحجام المعاملات والمواعيد والتقارير المشمولة
أتعاب ثابتة للمشروع	مهمة محددة مثل المراجعة أو استشارة معينة	المخرجات والافتراضات والاستثناءات
أتعاب بالساعة	عمل تخصصي متغير النطاق	أسعار الساعة وسقف الميزانية وآلية الموافقة

وعند المقارنة، راجع حدود المعاملات ودورية التقارير ومسؤولية الإقرارات ورسوم التأسيس وأسعار الأعمال الإضافية.

6 الخدمة عن بُعد والتعامل مع مكتب في مدينة أخرى

يمكن أن يقدم مكتب في مدينة أخرى خدماته عن بُعد إذا سمحت الأنظمة المحاسبية وطرق تبادل المستندات الآمنة بذلك. اسأل عن الأعمال التي تتطلب حضورًا ميدانيًا، مثل حضور الجرد أو فحص الأصول، وعن عدد الزيارات المتوقعة وتكلفتها، وعن توافر الفريق في أوقات الإقفال والمواعيد النظامية.

7 قائمة تحقق قبل توقيع العقد

البند	ما يجب التأكد منه
الكيان والترخيص	الاسم النظامي للمكتب وترخيص من سيوقع التقارير
نطاق العمل	الخدمات المشمولة وغير المشمولة بوضوح
المخرجات والمواعيد	قائمة التقارير ومواعيد تسليمها
الفريق	المسؤول عن الحساب والشريك المراجع وبدائلهم
الأتعاب	طريقة الاحتساب وأسعار الأعمال الإضافية
الاستقلال	الفصل بين الخدمات عند تقديم المراجعة وخدمات أخرى
البيانات والسجلات	ملكية السجلات وصلاحيات الدخول وتسليمها عند انتهاء العقد

واطلب مخرجات قابلة للقياس وجدولاً زمنيًا واقعيًا قبل التوقيع مع أي مكتب محاسبة.

الأسئلة الشائعة

أسئلة يطرحها العملاء

س كيف تختار المنشأة الصغيرة شركة المحاسبة المناسبة؟

طابق المكتب مع حجم معاملاتك وأنظمتك واحتياجاتك من التقارير، وقارن المخرجات والفريق والتكلفة الإجمالية بين أكثر من مقدم خدمة مناسب.

س هل مسك الدفاتر هو نفسه المراجعة الخارجية؟

لا. مسك الدفاتر يحافظ على السجلات المحاسبية، أما المراجعة فارتباط تأكيد مستقل. تحقق من الاستقلال والأهلية المهنية قبل إسناد أي منهما.

س كيف أتحقق من أن المكتب مؤهل لمراجعة جهة خاضعة لإشراف هيئة السوق المالية؟

راجع قائمة مكاتب المحاسبة المسجلة لدى هيئة السوق المالية، وتأكد من أن المحاسب الذي سيوقع التقرير ضمن المحاسبين القانونيين المسجلين.

س هل يمكن التعاقد مع مكتب خارج مدينتي؟

قد يكون ذلك ممكنًا إذا كانت الأنظمة وطرق الوصول الآمن إلى المستندات تسمح بالدعم عن بُعد. اسأل عن الزيارات الميدانية والأعمال التي تتطلب الحضور.

س كم تبلغ تكلفة الخدمات المحاسبية في السعودية؟

لا توجد تكلفة موحدة؛ فهي تعتمد على حجم المعاملات ونطاق العمل. اطلب عرضًا مبنيًا على وصف احتياجاتك، وقارن حدود المعاملات ودورية التقارير ومسؤولية الإقرارات ورسوم التأسيس وأسعار الأعمال الإضافية.

س هل يمكن لمقدمي الخدمات المحاسبية دعم الفوترة الإلكترونية؟

يقدم بعضهم المطابقات ومراجعات الالتزام. تحقق من نطاق عملهم الفعلي، وهل يحتاج الربط مع أنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك إلى مزود تقني منفصل.

المراجع الرسمية

1. هيئة السوق المالية: مكاتب المحاسبة المسجلة (بالإنجليزية)
https://cma.gov.sa/en/Market/rafs/Pages/default.aspx
2. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: مراحل تطبيق الفوترة الإلكترونية (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/E-Invoicing/Introduction/Pages/Roll-out-phases.aspx?lang=en
3. وزارة التجارة: المسؤولون عن إعداد القوائم المالية للشركات وإيداعها (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/16-12-25-01.aspx

كيف يمكن أن تساعدك Green؟

تقدم Green، وهي شركة مرخصة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، خدمات مسك الدفاتر والمحاسب الافتراضي والمراجعة والزكاة والضريبة وضريبة القيمة المضافة والاستشارات المالية. ولمناقشة نطاق العمل، جهّز بيانات الكيان والنظام المحاسبي المستخدم وحجم المعاملات وأولوياتك، وسيُحدد في العرض المكتوب المخرجات والمواعيد والفريق المسؤول وطريقة الفصل بين الخدمات عند الجمع بينها.

البريد الإلكتروني
info@greencpa.info

الهاتف
0545449989

المكتب
مركز الملك عبدالله المالي، الرياض

الموقع
greencpa.sa

هذه المقالة معلومات عامة للمساعدة في اختيار مقدم الخدمة، وليست ترتيبًا للشركات ولا استشارة محاسبية أو ضريبية أو نظامية لحالة بعينها.

© Green للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المهنية · ترخيص الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين رقم 846