green
للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المهنية
Accounting, Auditing & Advisory

تقارير Green

المحاسبة والتقارير · نوفمبر 2026

مسك الدفاتر للشركات في مدن السعودية: الخدمات والتكاليف والامتثال

دليل عملي للشركات في المملكة العربية السعودية

محتويات التقرير

ما ستجده في هذا التقرير

ما الخدمات التي يشملها مسك الدفاتر؟ —

ما الذي يتغير عند عمل الشركة في أكثر من مدينة؟ 1

متطلبات الامتثال المرتبطة بمسك الدفاتر 2

ضريبة القيمة المضافة والفوترة الإلكترونية 3

حفظ السجلات وإيداع القوائم المالية السنوية 4

تكلفة خدمات مسك الدفاتر والعوامل المؤثرة فيها 5

اختيار مقدم خدمة مسك الدفاتر لشركة متعددة المواقع 6

الأسئلة الشائعة والمراجع —

الإجابة المختصرة

يعني مسك الدفاتر الجيد تسجيل كل معاملة مع مستندها المؤيد، ومطابقة الحسابات، وإصدار أرقام شهرية يمكن الاعتماد عليها. وفي الشركات العاملة في أكثر من مدينة، يكمن التحدي الرئيسي في جمع سجلات متسقة من كل موقع. وتتحدد تكلفة الخدمة بحجم المعاملات وعدد الفروع وحالة السجلات ونطاق العمل، بينما تتحدد الالتزامات الضريبية والتقارير بحسب الكيان ونشاطه لا بحسب المدينة.

قد تظهر في دفاتر الشركة نفسها فاتورة مبيعات صادرة في الرياض، وفاتورة مورد في جدة، ودفعة من عميل في الدمام. ويتطلب تسجيل هذه المعاملات بصورة صحيحة إجراءات موحدة لاستلام المستندات وتصنيفها واعتمادها في جميع المواقع.

يشرح هذا الدليل نطاق خدمات مسك الدفاتر، وما يتغير عند العمل في أكثر من مدينة، ومتطلبات الامتثال المرتبطة بالسجلات، والعوامل التي تؤثر في التكلفة، وطريقة اختيار مقدم الخدمة.

ما الخدمات التي يشملها مسك الدفاتر؟

يشمل مسك الدفاتر تسجيل المبيعات والمشتريات والمصروفات، ومتابعة أرصدة العملاء والموردين، ومطابقة القيود مع كشوف الحسابات البنكية والمستندات المؤيدة، وإعداد تقارير نهاية الشهر التي تكشف الفروقات.

الخدمة	المخرج المعتاد	أهميتها
تسجيل المبيعات والمشتريات	قيود مرتبطة بالفواتير والإشعارات الدائنة والإيصالات	متابعة الإيرادات والتكاليف والمستندات الضريبية
مطابقة البنوك والنقدية	أرصدة متطابقة مع تفسير الفروقات	اكتشاف المدفوعات المكررة أو المفقودة أو المعلقة
الذمم المدينة والدائنة	تقارير أعمار ديون العملاء ومستحقات الموردين	معرفة ما يجب تحصيله أو سداده ومواعيده
متابعة الفروع ومراكز التكلفة	تقارير الإيرادات والمصروفات حسب الموقع	مقارنة الأداء بين المدن والأنشطة
التقارير الشهرية	ميزان المراجعة وقائمة الدخل والمركز المالي والجداول المؤيدة	دعم مراجعة الإدارة والتخطيط وأعمال نهاية السنة

اسأل مقدم الخدمة عما إذا كان النطاق يشمل قيود الرواتب والمخزون والأصول الثابتة ومطابقة ضريبة القيمة المضافة وتسويات الفترات السابقة. أما تقديم الإقرارات الضريبية وأعمال المراجعة والتأكيد والاستشارات، فيجب النص عليها صراحة في الاتفاقية إذا كانت مطلوبة.

1 ما الذي يتغير عند عمل الشركة في أكثر من مدينة؟

تبقى مبادئ مسك الدفاتر واحدة، لكن العمليات تصبح أكثر تعقيدًا: يزداد عدد الموظفين الذين يرسلون المستندات، وتتعدد الحسابات البنكية وأنظمة نقاط البيع، ويرتفع احتمال تحميل المصروفات على الفرع الخطأ. لذلك تحتاج الشركة إلى طريقة موحدة لإرسال الفواتير وتصنيفها واعتمادها.

فالشركة التي يقع مقرها في الرياض ولديها فرق في جدة والدمام يمكنها ربط كل فاتورة أو مصروف بالفرع الصحيح، وتحديد موعد شهري موحد لتسليم المستندات. وإذا دفع فرع جدة ثمن معدات تُستخدم في الرياض، فإن من يمسك

الدفاتر يحتاج إلى فاتورة الشراء وإثبات الدفع والمعالجة المحاسبية الصحيحة وتحديد الموقع المستفيد؛ فالقيد البنكي وحده لا يكفي لإعداد تقرير إداري مكتمل.

ويسري النهج نفسه على مكة المكرمة والمدينة المنورة والخبر وغيرها. وإذا كان مقدم الخدمة يعمل عن بعد، فاتفق مسبقًا على طريقة تداول المستندات وأوقات الاستجابة والزيارات الميدانية عند الحاجة.

2 متطلبات الامتثال المرتبطة بمسك الدفاتر

تعتمد الالتزامات على التسجيلات القائمة والشكل النظامي والملكية وأنواع المعاملات. ويساعد مسك الدفاتر المنتظم على تحديد البنود التي تحتاج إلى مراجعة متخصصة.

المجال	دور مسك الدفاتر	ما يجب التحقق منه
ضريبة القيمة المضافة	مطابقة المبيعات والمشتريات والفواتير واحتساب الضريبة	حالة التسجيل ونوع التوريد وفترة الإقرار
الفوترة الإلكترونية	ربط الفواتير والإشعارات الصادرة بالقيود المحاسبية	المرحلة المطبقة والموجة التي أُبلغت بها المنشأة
الزكاة أو ضريبة الدخل	حفظ الجداول والسجلات والقيود المؤيدة	النظام المنطبق والمعالجات الخاصة بالكيان
القوائم المالية السنوية	إقفال الحسابات وتسوية الأرصدة غير المطابقة	معايير التقرير والاعتماد والمراجعة والإيداع
حفظ السجلات	تنظيم الفواتير والدفاتر بحيث يسهل استرجاعها	مدة الحفظ والقواعد الخاصة ببعض السجلات

3 ضريبة القيمة المضافة والفوترة الإلكترونية

التسجيل: تشير صفحة خدمة التسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك إلى أن التسجيل إلزامي لمن تتجاوز إيراداته السنوية 375,000 ريال، واختياري لمن تتجاوز إيراداته 187,500 ريال ولا تتجاوز 375,000 ريال. تابع قيمة التوريدات بانتظام، وراجع إرشادات الهيئة لطريقة احتساب الحد قبل اتخاذ القرار.

الفوترة الإلكترونية (فاتورة): وفق صفحة مراحل التطبيق لدى الهيئة، بدأت المرحلة الأولى (مرحلة الإصدار) في 4 ديسمبر 2021 لجميع المكلفين المقيمين، وتتطلب إصدار الفواتير والإشعارات وحفظها إلكترونيًا. أما المرحلة الثانية (مرحلة الربط والتكامل) فبدأت في 1 يناير 2023، وتُطبق على موجات حسب فئات المكلفين، وتضيف متطلبات فنية وربطًا مع أنظمة الهيئة. وتُبلغ الهيئة المكلف بموعد موجته قبل ستة أشهر على الأقل.

يستطيع من يمسك الدفاتر مطابقة الفواتير مع القيود، لكن على الشركة أن تحدد من يتولى متابعة إشعارات الهيئة والامتثال الفني لنظام الفوترة.

4 حفظ السجلات وإيداع القوائم المالية السنوية

مدة حفظ السجلات: يوضح دليل الهيئة للفواتير الضريبية والسجلات أن الحد الأدنى العام لحفظ السجلات ست سنوات من نهاية الفترة الضريبية ذات الصلة، وأن سجلات الأصول الرأسمالية تُحفظ مدة أطول، وتُحفظ سجلات العقارات خمس عشرة سنة على الأقل. ويتناول الدليل أيضًا حفظ السجلات باللغة العربية، وحفظ السجلات الإلكترونية داخل المملكة أو إتاحة الوصول إليها منها. لذا تحقق من نوع السجل قبل التخلص من أي مستند.

القوائم المالية: يسهّل انتظام الدفاتر الالتزام بمواعيد نهاية السنة. وتنص وزارة التجارة على إيداع القوائم المالية إلكترونيًا عبر منصة «قوائم» خلال ستة أشهر من نهاية السنة المالية لجميع أنواع الشركات، وتوضح الجهة المسؤولة عن الإعداد والإيداع بحسب نوع الشركة. كما نبهت الوزارة إلى أن التأخر أو عدم الإيداع قد يعرض الشركة لغرامات وفق نظام الشركات. لذلك ينبغي أن تصل الحسابات المطابقة إلى الإدارة والمستشارين المعنيين مبكرًا.

5 تكلفة خدمات مسك الدفاتر والعوامل المؤثرة فيها

لا يوجد سعر واحد يسري على جميع المدن. فالشركة متعددة الفروع ذات المخزون الكبير والسجلات القديمة غير المطابقة تحتاج إلى عمل أكثر من منشأة صغيرة دفاترها منظمة. وقد تقدم المكاتب أتعابًا شهرية لنطاق محدد، مع تسعير منفصل لتنظيف الفترات السابقة أو الأعمال الإضافية.

عامل التكلفة	سبب تأثيره في الأتعاب	ما يجب توضيحه في العرض
حجم المعاملات	زيادة الفواتير والمدفوعات والتسويات تتطلب وقتًا أطول	الحجم الشهري المتوقع وطريقة تسعير الزيادة
الفروع والكيانات	تقارير المواقع والكيانات المستقلة تضيف عملاً	عدد الفروع والشركات والحسابات البنكية
حالة السجلات	المستندات الناقصة والفروقات القديمة تحتاج إلى بحث	الفترات المشمولة والمسؤول عن جمع المستندات الناقصة
الأنظمة والمخزون	نقاط البيع والتجارة الإلكترونية والمخزون تحتاج إلى مطابقة	ربط الأنظمة ومعالجة الاستثناءات
التقارير والدعم	التقارير الخاصة والاجتماعات والمواعيد العاجلة تستغرق وقتًا	المخرجات ومواعيد تسليمها وآلية الاستجابة

قارن العروض بندًا ببند: مطابقة البنوك، ودعم ضريبة القيمة المضافة، وقيود الرواتب، والتقارير، والبرنامج المحاسبي، والزيارات. واسأل عمن يصحح الأخطاء المكتشفة بعد إقفال الشهر؛ فقد يترك العرض الأقل سعرًا أعمالاً أساسية خارج الاتفاقية.

6 اختيار مقدم خدمة مسك الدفاتر لشركة متعددة المواقع

1. **حدّد نطاق التقارير:** اذكر الكيانات والفروع ومراكز التكلفة والحسابات البنكية وقنوات البيع، ثم حدد التقارير المجمعة المطلوبة.
2. **نظّم تدفق المستندات:** حدد في كل مدينة من يرفع الفواتير، ومن يعتمد المصروفات، ومن يرسل كشوف الحسابات البنكية وبيانات نقاط البيع.
3. **اتفق على الإقفال الشهري:** ضع مواعيد للتسليم والمطابقة والمراجعة وإصدار التقارير، وحدد طريقة معالجة المعاملات المتأخرة.
4. **اسأل عن المراجعة الداخلية:** اعرف من يعد القيود، ومن يراجعها، ومن يجيب عن المسائل المحاسبية أو الضريبية غير المعتادة.
5. **وثّق النطاق والوصول إلى البيانات:** دوّن المخرجات والاستثناءات والسرية وملكية البرنامج المحاسبي وتسليم الملفات عند انتهاء العقد.

اطلب نموذج تقرير بأرقام توضيحية قبل التوقيع؛ فإذا لم يتضمن المؤشرات التي تحتاجها، عدّل متطلبات التقارير. وينبغي أن يشرح مقدم الخدمة كيف ترتبط أرقام كل فرع بدفتر الأستاذ العام وبنتائج الشركة ككل.

يبدأ مسك الدفاتر الفعال للشركات متعددة المدن بمستندات متسقة من كل موقع، وينتهي بأرقام مطابقة تستطيع الإدارة الاعتماد عليها في القرار وإعداد الإقرارات وأعمال نهاية السنة.

الأسئلة الشائعة

أسئلة يطرحها العملاء

س هل يستطيع شخص واحد تولي مسك الدفاتر لشركة تعمل في عدة مدن سعودية؟

نعم، إذا وصلت سجلات جميع الفروع في موعدها وكان النظام المحاسبي يميز الفروع بصورة صحيحة. أما الكيانات النظامية المستقلة فقد تتطلب دفاتر وتقارير منفصلة.

س هل تختلف تكلفة مسك الدفاتر بين الرياض وجدة والدمام؟

اسم المدينة وحده لا يحدد السعر. قارن حجم المعاملات وعدد المواقع وحالة السجلات ونطاق التقارير والزيارات المطلوبة عند طلب عرض مكتوب.

س هل مسك الدفاتر هو نفسه تقديم إقرار ضريبة القيمة المضافة؟

لا. مسك الدفاتر ينظم السجلات ويطابقها، أما إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة وتقديمه فمسؤولية مستقلة يجب النص عليها صراحة في الاتفاقية.

س كم مرة ينبغي للشركة مطابقة حساباتها البنكية؟

المطابقة الشهرية نقطة بداية عملية. وقد يتطلب ارتفاع حجم المعاملات أو احتمال الأخطاء مطابقة أكثر تكرارًا.

س ما مدة الاحتفاظ بسجلات ضريبة القيمة المضافة في السعودية؟

الحد الأدنى العام ست سنوات من نهاية الفترة الضريبية ذات الصلة، وتُحفظ سجلات الأصول الرأسمالية مدة أطول، وسجلات العقارات خمس عشرة سنة على الأقل. تحقق من نوع السجل قبل التخلص منه.

س هل يجب على كل شركة إيداع قوائمها المالية عبر منصة «قوائم»؟

تنص وزارة التجارة على إيداع القوائم المالية إلكترونيًا عبر منصة «قوائم» خلال ستة أشهر من نهاية السنة المالية لجميع أنواع الشركات. تحقق مع مختص من القوائم المطلوبة لنوع شركتك ومن متطلبات المراجعة المنطبقة عليها.

المراجع الرسمية

1. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: خدمة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/eServices/Pages/eServices-002.aspx
2. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: مراحل تطبيق الفوترة الإلكترونية (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/E-Invoicing/Introduction/Pages/Roll-out-phases.aspx
3. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: دليل الفواتير الضريبية والسجلات في ضريبة القيمة المضافة (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/HelpCenter/guidelines/Documents/Guideline-for-Tax-Invoicing-and-Records-under-VAT-Provisions.pdf
4. وزارة التجارة: المسؤولون عن إعداد القوائم المالية للشركات وإيداعها (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/16-12-25-01.aspx

5. وزارة التجارة: دعوة الشركات إلى إعداد قوائمها المالية وإيداعها إلكترونيًا (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/16-08-23-01.aspx

كيف يمكن أن تساعدك Green؟

تقدم Green خدمة مسك الدفاتر للشركات في المملكة، إلى جانب خدمات القوائم المالية والزكاة والضريبة. ولتحديد نطاق مناسب، يمكن تزويد الفريق بقائمة الكيانات والفروع، والعدد التقريبي للمعاملات الشهرية، والحسابات البنكية، والبرنامج المحاسبي المستخدم، وآخر ميزان مراجعة، والفترات غير المكتملة، مع توضيح ما إذا كان المطلوب مسك الدفاتر فقط أو معه دعم الإقرارات والتقارير. ويوضح العرض المكتوب المخرجات الشهرية وأعمال الفترات السابقة وآلية المراجعة.

البريد الإلكتروني

info@greencpa.info

الهاتف

0545449989

المكتب

مركز الملك عبدالله المالي، الرياض

الموقع

greencpa.sa

هذه المقالة معلومات عامة لأغراض التوعية، ولا تمثل استشارة محاسبية أو ضريبية لحالة بعينها؛ إذ تختلف الالتزامات بحسب الكيان وظروفه، فتحقق من المتطلبات الحالية لدى الجهات المختصة قبل اتخاذ أي إجراء.

© Green للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المهنية · ترخيص الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين رقم 846