تقارير Green

المحاسبة والتقارير · نوفمبر 2026

محاسب قانوني معتمد في السعودية: دليل الاختيار

دليل اختيار للمنشآت في المملكة العربية السعودية

محتويات التقرير

ما ستجده في هذا التقرير

من هو المحاسب القانوني المعتمد في السعودية؟ —

الخدمات التي قد يقدمها مكتب المحاسبة 1

محاسب قانوني أم ماسك دفاتر أم مراجع خارجي؟ 2

متى تحتاج المنشأة إلى محاسب قانوني معتمد؟ 3

كيف تتحقق من المؤهلات والترخيص وملاءمة المكتب؟ 4

أسئلة تطرحها قبل توقيع العقد 5

أتعاب المحاسب القانوني وما يؤثر فيها 6

علامات تحذيرية عند اختيار مكتب محاسبة 7

الأسئلة الشائعة والمراجع —

الإجابة المختصرة

لاختيار محاسب قانوني معتمد في السعودية، حدد أولاً الخدمة التي تحتاجها، ثم تحقق من مؤهلات الشخص المسؤول عن العمل ومن الترخيص اللازم للأعمال المنظمة. قارن العروض المكتوبة على أساس المخرجات والمدة والأتعاب، لا السعر وحده. وفي المراجعة النظامية، تحقق أيضًا من استقلال المراجع ومن الشخص المرخص الذي سيوقع التقرير.

يستخدم أصحاب المنشآت عبارة «محاسب قانوني» لوصف خدمات مختلفة: مسك الدفاتر، وإعداد القوائم المالية، والزكاة والضرائب، والاستشارات، ومراجعة الحسابات. ولا تتطلب هذه الخدمات المؤهلات نفسها، ولا يحق لكل من يقدم إحداها أن يقدم الأخرى.

يساعد هذا الدليل على تحديد نوع الخدمة المطلوبة، والتحقق من الترخيص والصلاحية، وطرح الأسئلة الصحيحة قبل التعاقد، ومقارنة العروض على أساس واضح.

من هو المحاسب القانوني المعتمد في السعودية؟

المحاسب القانوني المعتمد مختص مؤهل في المحاسبة يمكنه، بحسب خبرته ونطاق ارتباطه، المساعدة في التقارير المالية والرقابة والالتزام والاستشارات. وتتولى الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين تنظيم المهنة، بما في ذلك المؤهلات والمعايير المهنية وقواعد السلوك ومراقبة الجودة.

ولا تثبت العضوية أو اللقب المهني وحدهما صلاحية توقيع كل أنواع التقارير. فبحسب اللائحة التنفيذية لنظام مهنة المحاسبة والمراجعة، يُقيد المحاسبون المرخصون في سجل تحتفظ به الهيئة يتضمن بيانات الترخيص والمكاتب التي يمارسون من خلالها. لذلك تحقق في المراجعة النظامية من هوية من سيوقع التقرير ومن سريان ترخيصه للعمل المطلوب.

كما توضح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن الوافدين العاملين في مهن المحاسبة والمالية يسجلون لدى الهيئة للعضوية والتسجيل المهني عند إصدار رخصة العمل أو تجديدها أو تغيير المهنة. والتسجيل المهني لموظف المحاسبة ليس ترخيصًا لمزاولة مراجعة الحسابات.

1 الخدمات التي قد يقدمها مكتب المحاسبة

قد يجمع المكتب بين عدة تخصصات، لكن العرض يجب أن يحدد كل خدمة بوضوح ومن سيؤديها.

حاجة المنشأة	العمل المتوقع	السؤال قبل التعاقد
أرقام شهرية غير موثوقة	مراجعة القيود والمطابقات وتقارير الإدارة	من يسجل المعاملات ومن يراجعها؟
تقارير نهاية السنة	إعداد القوائم المالية والمشورة المحاسبية	ما إطار التقرير والمخرجات المتفق عليها؟
الحاجة إلى المراجعة	فحص مستقل وتقرير مراجع من جهة مرخصة	من سيوقع، وكيف يُقيَّم الاستقلال؟
الزكاة والضرائب	الحسابات والإقرارات والمطابقات والمراسلات	هل تشمل الأتعاب التقديم والمتابعة؟
قرار استثماري	موازنة تقديرية أو دراسة جدوى أو دعم في التقييم	ما الافتراضات، وما شكل التقرير النهائي؟

2 محاسب قانوني أم ماسك دفاتر أم مراجع خارجي؟

قد تحتاج المنشأة إلى الأدوار الثلاثة معًا، على أن تُوثق مسؤوليات كل طرف كتابيًا.

الدور	الغرض الرئيسي	متى يناسب
ماسك الدفاتر	تسجيل المعاملات وتنظيم السجلات وإعداد المطابقات	الفواتير والمدفوعات والعمليات اليومية
محاسب أو مستشار مؤهل	مراجعة المعالجات المحاسبية والمشورة في التقارير والالتزام	القيود المعقدة والقوائم المالية والقرارات
مراجع خارجي مستقل مرخص	فحص القوائم المالية وإبداء رأي مستقل فيها	المراجعة المطلوبة نظامًا أو التي تطلبها المنشأة

ولا يغني أحد هذه الأدوار عن الآخر. فمراجع الحسابات لا يتحمل مسؤولية إعداد الدفاتر، وماسك الدفاتر لا يبدي رأيًا مستقلاً في القوائم المالية.

3 متى تحتاج المنشأة إلى محاسب قانوني معتمد؟

لا توجد حزمة خدمات واحدة تناسب جميع المنشآت. وقد يكون الاستعانة بمختص مؤهل مناسبًا في الحالات التالية:

- عندما لا تتطابق القوائم المالية مع ميزان المراجعة أو المطابقات البنكية.
- عندما تتعقد الملكية أو المعاملات، مثل وجود شركات تابعة أو أطراف ذات علاقة أو مدفوعات خارجية.
- عندما يلزم ربط الزكاة أو ضريبة القيمة المضافة أو ضريبة الدخل بدفتر الأستاذ.
- عندما تحتاج جهات التمويل أو المستثمرون إلى معلومات مالية موثوقة.
- عندما تكون المراجعة مطلوبة نظامًا أو من الشركاء.
- قبل توسع كبير أو استحواذ.

يتيح التعاقد المبكر وقتًا لتصحيح السجلات قبل المواعيد النظامية. وتتوقف الالتزامات على الشكل النظامي والملكية والنشاط؛ لذا تحقق من المتطلبات المنطبقة على منشأتك ولا تعتمد على تجربة منشأة أخرى.

4 كيف تتحقق من المؤهلات والترخيص وملاءمة المكتب؟

1. **حدد الشخص المسؤول** عن الارتباط ومؤهلاته المهنية، لا اسم المكتب وحده.
2. **تحقق من الترخيص المطلوب** عبر القنوات الرسمية للهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، خاصة إذا كان العمل يتضمن تقرير مراجعة.
3. **اسأل عن الخبرة المماثلة** في نشاطك وحجم منشأتك، مع احترام سرية العملاء الآخرين.
4. **افهم إجراءات المراجعة الداخلية للعمل**: من يعد، ومن يراجع، ومن تُصعَّد إليه المسائل.
5. **ناقش الاستقلال وتعارض المصالح وحماية البيانات** قبل مشاركة السجلات.

وتحدد اللائحة التنفيذية مدة الترخيص بخمس سنوات للمتفرغ وثلاث سنوات لغير المتفرغ، مع طلب التجديد قبل 90 يومًا على الأقل من انتهائه، وتمنع المرخص غير المتفرغ من مراجعة شركات المساهمة والبنوك وشركات التمويل والجهات

العامة. لذلك اسأل عن نوع الترخيص وتاريخ سريانه عندما يتعلق العمل بالمراجعة.

5 أسئلة تطرحها قبل توقيع العقد

السؤال	ما يجب أن توضحه الإجابة
ما المخرجات التي سأستلمها؟	أسماء التقارير والجداول والإقرارات وصيغها ومواعيدها
ما البيانات التي تحتاجونها منا؟	السجلات وصلاحيات الوصول والاعتمادات الداخلية والمواعيد
من يتابع استفسارات الجهات بعد التقديم؟	هل تشمل الأتعاب الردود والتعديلات اللاحقة؟
كيف تضبطون الجودة؟	خطوات المراجعة والمطابقات ومعالجة الحالات الاستثنائية
ما الذي لا تشمله الأتعاب؟	الكيانات الإضافية وتنظيف السجلات والأعمال العاجلة والمراسلات

اطلب خطاب ارتباط مكتوبًا يحدد الفترة والمسؤوليات والجدول الزمني والأتعاب والاستثناءات والوصول إلى السجلات وتكلفة العمل الإضافي. وفي المراجعة، تأكد أيضًا من تاريخ التقرير ومسؤوليات الإدارة وأثر الخدمات الأخرى في الاستقلال.

6 أتعاب المحاسب القانوني وما يؤثر فيها

لا توجد أتعاب موحدة. فقد تُحدد الأتعاب مبلغًا ثابتًا للمشروع، أو اشتراكًا شهريًا، أو على أساس الوقت المستغرق. وتؤثر العوامل التالية في الجهد المطلوب:

العامل	سبب تأثيره في الجهد
جودة السجلات	الفواتير الناقصة والحسابات غير المطابقة تحتاج إلى عمل إضافي
عدد الكيانات	لكل كيان دفاتره والتزاماته
حجم المعاملات وتعقيدها	المدفوعات الخارجية ومعاملات الأطراف ذات العلاقة تضيف تحليلاً
نطاق التقارير والمراجعة	يختلف الجهد بحسب المخرجات ومتطلبات التأكيد
الجدول الزمني والدعم	الأعمال العاجلة والمراسلات بعد التسليم تضيف وقتًا

مثال توضيحي افتراضي

عرض منخفض السعر يشمل مراجعة ربع سنوية للقيود فقط لا يقارن بعرض أعلى يشمل مطابقات شهرية وتقارير إدارية ودعمًا في إقرارات ضريبة القيمة المضافة. قارن العروض بعد توحيد النطاق.

7 علامات تحذيرية عند اختيار مكتب محاسبة

- ضمان نتائج زكوية أو ضريبية محددة قبل دراسة الحالة.
- عدم تسمية شخص مسؤول عن العمل.
- غياب نطاق عمل مكتوب.
- اقتراح أرقام دون مطابقتها مع السجلات.
- سعر منخفض على نحو غير معتاد قد يستبعد أعمالاً أساسية.
- التعامل مع المراجعة على أنها إجراء شكلي دون أدلة كافية أو تقييم للاستقلال.

المستشار المناسب يشرح افتراضاته، ويطلب سجلات إضافية عندما تكون الوقائع غير مكتملة، ويوضح حدود ما يمكنه تقديمه.

الأسئلة الشائعة

أسئلة يطرحها العملاء

س هل المحاسب القانوني المعتمد هو نفسه ماسك الدفاتر؟

لا. يسجل ماسك الدفاتر المعاملات اليومية ويطابق الحسابات أساسًا، بينما قد يقدم المحاسب القانوني مراجعة وتحليلاً أعمق وتقارير ومشورة بحسب مؤهلاته ونطاق ارتباطه.

س هل يستطيع أي محاسب توقيع تقرير مراجعة في السعودية؟

لا. تتطلب المراجعة النظامية محاسبًا أو مكتبًا مرخصًا والتزامًا بقواعد الاستقلال المنطبقة. تحقق من هوية الموقع ونوع ترخيصه وما إذا كان يغطي الارتباط المحدد.

س هل تحتاج المنشأة الصغيرة إلى محاسب قانوني متفرغ؟

ليس بالضرورة. يمكن الجمع بين موظف مالي داخلي أو ماسك دفاتر ومراجعة خارجية دورية. ويتوقف تكرار الدعم على حجم المعاملات وتعقيدها والالتزامات النظامية.

س هل يمكن للمكتب نفسه مسك الدفاتر والمراجعة السنوية؟

يتوقف ذلك على الارتباط وقواعد الاستقلال المنطبقة. اطلب من المراجع المحتمل تقييم الخدمات وأي تعارض قبل افتراض أن مكتبًا واحدًا يمكنه تقديم الخدمتين.

س هل يساعد المحاسب القانوني في الزكاة وضريبة القيمة المضافة؟

تقدم مكاتب كثيرة هذه الخدمات. تحقق من خبرة الفريق ونطاق العمل، واطلب ربط الإقرارات بدفتر الأستاذ العام والفواتير والمستندات المؤيدة.

س ما المستندات التي أجهزها للاجتماع الأول؟

السجل التجاري، وبيانات الملكية، والقوائم المالية أو ميزان المراجعة، والتسجيلات الضريبية، والإقرارات السابقة، والعقود الرئيسية، وقائمة بالمسائل الحالية. شارك البيانات الحساسة بطريقة آمنة متفق عليها.

المراجع الرسمية

1. جريدة أم القرى: اللائحة التنفيذية لنظام مهنة المحاسبة والمراجعة
https://www.uqn.gov.sa/details?p=17889
2. وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: تسجيل الوافدين العاملين في مهن المحاسبة لدى الهيئة (بالإنجليزية)
https://hrsd.gov.sa/en/policies/registration-expatriate-practitioners-accounting-professions-socpa
3. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: اللائحة التنفيذية لجباية الزكاة (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/RulesRegulations/Taxes/Pages/ZakatRegulations.aspx

كيف يمكن أن تساعدك Green؟

تقدم Green للمنشآت في المملكة خدمات المحاسبة ومسك الدفاتر وإعداد القوائم المالية والمراجعة والزكاة والضرائب والاستشارات. ويبدأ العمل عادة بمشاركة هيكل المنشأة وحالة سجلاتها الحالية والنتيجة المطلوبة، ثم يُحدد نطاق عمل مكتوب يبين المسؤولين عن التنفيذ ومتطلبات الترخيص أو الاستقلال المنطبقة. تواصل مع Green لمناقشة احتياجات منشأتك.

البريد الإلكتروني
info@greencpa.info

الهاتف
0545449989

المكتب
مركز الملك عبدالله المالي، الرياض

الموقع
greencpa.sa

هذه المقالة معلومات عامة، ولا تمثل استشارة مهنية أو قانونية لحالة بعينها؛ تختلف المتطلبات بحسب وقائع كل منشأة والأنظمة المنطبقة عليها.

© Green للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المهنية · ترخيص الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين رقم 846