تقارير Green

المحاسبة والتقارير · نوفمبر 2026

تكلفة القوائم المالية في الرياض: العوامل التي تحدد الأتعاب وكيف تقارن العروض

دليل عملي للشركات في الرياض قبل طلب عروض الأسعار

محتويات التقرير

ما ستجده في هذا التقرير

لماذا لا يوجد سعر ثابت لإعداد القوائم المالية؟ —

حدد الخدمة المطلوبة: إعداد أم فحص أم مراجعة خارجية 1

العوامل التي تحدد حجم الأتعاب 2

حالة الدفاتر المحاسبية هي العامل الأكبر في كثير من الحالات 3

ما الذي يجب أن يوضحه عرض السعر؟ 4

متطلبات الإيداع وأثر التوقيت في التكلفة 5

كيف تخفض التكلفة دون التأثير في جودة القوائم؟ 6

اختيار الجهة المناسبة: السعر جزء من القرار لا كله 7

الأسئلة الشائعة والمراجع —

الإجابة المختصرة

لا توجد تعرفة رسمية لإعداد القوائم المالية في المملكة؛ إذ يحدد كل مكتب محاسبة أتعابه بحسب نطاق العمل والجهد المتوقع. وأكثر ما يؤثر في التكلفة: نوع الخدمة المطلوبة (إعداد أو فحص أو مراجعة خارجية)، وحالة الدفاتر المحاسبية، وحجم العمليات وعدد الفروع والكيانات، ومدى تعقيد المعالجات المحاسبية، والمدة المتاحة قبل موعد الإيداع. ولذلك تكون المقارنة المفيدة بين عروض الأسعار مقارنة بين نطاقات عمل مكتوبة ومحددة، لا بين أرقام إجمالية.

يسأل كثير من أصحاب الشركات في الرياض عن تكلفة القوائم المالية قبل نهاية السنة المالية، لكن السؤال لا يمكن الإجابة عنه برقم واحد. فشركة ذات عمليات محدودة ودفاتر مطابقة شهريًا تختلف كثيرًا عن شركة لديها مخزون وفروع وقروض ودفاتر لم تُقفل منذ أشهر.

يشرح هذا الدليل الفرق بين الخدمات التي قد تُسعَّر تحت اسم «القوائم المالية»، والعوامل التي ترفع الجهد أو تخفضه، والبنود التي يجب أن يتضمنها عرض السعر، وأثر متطلبات الإيداع لدى وزارة التجارة في التخطيط للتكلفة، وطرق تقليل الأتعاب دون الإضرار بجودة القوائم.

لماذا لا يوجد سعر ثابت لإعداد القوائم المالية؟

أتعاب إعداد القوائم المالية أتعاب مهنية يتفق عليها الطرفان، وليست رسومًا حكومية. وتُبنى عادة على تقدير ساعات العمل ومستوى خبرة الفريق المطلوب، وهذا التقدير يعتمد على ما سيجده المحاسب في دفاتر الشركة ومستنداتها. لذلك قد يختلف عرضان لشركتين من الحجم نفسه اختلافًا كبيرًا.

وتنتشر على الإنترنت نطاقات أسعار تقديرية لا تستند في الغالب إلى مصدر عام يمكن التحقق منه، ولا تبيّن ما الذي يشمله السعر. ولهذا لا يذكر هذا الدليل أرقامًا، بل يركز على العوامل التي تحدد الأتعاب، حتى تتمكن من طلب عروض قابلة للمقارنة ومن فهم سبب اختلافها.

1 حدد الخدمة المطلوبة: إعداد أم فحص أم مراجعة خارجية

يُستخدم تعبير «تكلفة القوائم المالية» أحيانًا للإشارة إلى خدمات مختلفة في طبيعتها ومسؤولياتها. وأول خطوة في ضبط التكلفة أن تعرف أيها تحتاج.

الخدمة	ما الذي تتضمنه	المخرج	أثرها في التكلفة
إعداد القوائم المالية	تنظيم البيانات المحاسبية وإجراء التسويات وإعداد القوائم والإيضاحات وفق الإطار المحاسبي المنطبق	قوائم مالية دون رأي تأكيد مستقل	تعتمد أساسًا على حالة الدفاتر وحجم العمليات
الفحص المحدود	إجراءات تحليلية واستفسارات من الإدارة	تقرير بتأكيد محدود	جهد إضافي يتجاوز الإعداد وأقل عادة من المراجعة
المراجعة الخارجية	اختبار الأرصدة والمعاملات وأدوات الرقابة بإجراءات يحددها المراجع	تقرير مراجع حسابات يتضمن رأيًا في القوائم	تُسعَّر مستقلة عن الإعداد، وتتأثر بحجم المنشأة ومخاطرها

ولا تحتاج كل شركة إلى مراجعة خارجية. فقد أعلنت وزارة التجارة أن نظام الشركات أعفى المنشآت متناهية الصغر والصغيرة من تعيين مراجع حسابات وفق معايير تشمل ألا تتجاوز الإيرادات السنوية 10 ملايين ريال، وألا تتجاوز الأصول 10 ملايين ريال، وألا يتجاوز عدد العاملين 49 عاملاً، مع إرفاق إقرار بعدم انطباق متطلب تعيين المراجع عند إيداع القوائم. ويبقى من حق الشريك أو المساهم الذي يملك النسبة المحددة نظامًا طلب تعيين مراجع، وقد يطلب البنك أو المستثمر قوائم مراجعة حتى عند انطباق الإعفاء. تحقق من وضع شركتك قبل طلب العروض، لأن الفرق في النطاق والتكلفة كبير.

2 العوامل التي تحدد حجم الأتعاب

تتكرر العوامل التالية في تقدير الأتعاب لدى معظم المكاتب، وإن اختلف وزن كل منها بحسب الشركة.

العامل	لماذا يؤثر في الجهد؟
عدد المعاملات	كلما زادت الفواتير والمدفوعات والقيود زاد وقت الفحص والتسوية
حالة الدفاتر	الدفاتر غير المطابقة أو غير المحدثة تتطلب عملاً محاسبيًا قبل البدء في إعداد القوائم
هيكل الشركة	تعدد الفروع أو الشركات التابعة يضيف تسويات بين الكيانات، وقد يتطلب قوائم موحدة
تعقيد المعالجات المحاسبية	عقود الإيرادات طويلة الأجل، والإيجارات، والأدوات المالية، والمخزون، والأصول الثابتة تحتاج إلى تحليل وإيضاحات إضافية
طبيعة النشاط	أنشطة مثل المقاولات والعقار والتجارة الإلكترونية والأنشطة كثيفة المخزون لها متطلبات قياس وإفصاح خاصة
الحاجة إلى مراجعة خارجية	تضيف عملاً مستقلاً يقوم به مراجع حسابات مرخص، ويُسعَّر بعقد منفصل
المدة المتاحة	طلب التسليم في وقت قصير قبل موعد الإيداع يتطلب تخصيص فريق أكبر أو العمل خارج الجدول المعتاد
اللغة والمخرجات	إعداد نسخة عربية وأخرى إنجليزية أو تقارير إضافية للإدارة أو البنك يزيد العمل

3 حالة الدفاتر المحاسبية هي العامل الأكبر في كثير من الحالات

إذا كانت الدفاتر محدثة، والحسابات البنكية مطابقة شهريًا، وأرصدة العملاء والموردين مدعومة بكشوف، فإن عمل إعداد القوائم يتركز في التسويات النهائية والعرض والإفصاح. أما إذا كانت المستندات ناقصة أو مختلطة بين المصروفات الشخصية ومصروفات الشركة، فيبدأ العمل بإعادة بناء السجلات، وهو عمل مسك دفاتر يُسعَّر غالبًا بشكل مستقل.

ومن المؤشرات التي ترفع الجهد عادة:

- حسابات بنكية لم تُطابق منذ أشهر أو مبالغ غير مفسرة في كشف الحساب.
- غياب سجل للأصول الثابتة أو عدم احتساب الإهلاك.
- مخزون دون جرد في نهاية السنة أو دون طريقة تسعير واضحة.
- قروض أو تمويلات دون جداول سداد تفصل الأصل عن تكلفة التمويل.
- عدم تطابق المبيعات المسجلة مع إقرارات ضريبة القيمة المضافة المقدمة.
- عدم توفر القوائم المالية للسنة السابقة أو اختلاف أرصدتها الختامية عن الأرصدة الافتتاحية في الدفاتر.

اطلب من المكتب أن يفصل في عرضه بين أعمال استكمال الدفاتر وأعمال إعداد القوائم، حتى تعرف سبب الأتعاب وتستطيع تجنب تكرارها في السنة التالية.

4 ما الذي يجب أن يوضحه عرض السعر؟

العرض الواضح يقلل الخلاف لاحقًا ويسمح بمقارنة العروض على أساس واحد. تأكد من أن العرض المكتوب يحدد ما يلي:

- **الكيان والفترة:** اسم الشركة والسجل التجاري والسنة المالية المشمولة، وهل يشمل العرض فروعًا أو شركات تابعة.
- **الإطار المحاسبي:** المعايير المعتمدة التي ستُعد القوائم وفقها.
- **المخرجات:** قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة التغيرات في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية، والإيضاحات، ولغة النسخ.
- **الأعمال التمهيدية:** هل تشمل الأتعاب مراجعة ميزان المراجعة والتسويات البنكية وقيود التسوية، أم تُحتسب بشكل منفصل.
- **الإيداع:** هل يشمل العرض المساعدة في رفع القوائم على منصة «قوائم»، مع العلم بأن مسؤولية الإيداع تبقى على مسؤولي الشركة.
- **الخدمات المرتبطة:** الإقرار الزكوي أو الضريبي وإقرارات ضريبة القيمة المضافة والمراجعة الخارجية، وهي تُسعَّر عادة بشكل مستقل.
- **ضريبة القيمة المضافة على الأتعاب:** هل السعر شامل الضريبة أم لا. والنسبة الأساسية للضريبة في المملكة 15% وفق أدلة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك، وتُضاف إذا كان مقدم الخدمة مسجلاً.
- **الجدول الزمني والمستندات المطلوبة:** موعد تسليم المسودة والنسخة النهائية، والمستندات التي يجب أن تقدمها الشركة ومواعيدها.
- **التعديلات والأعمال الإضافية:** عدد جولات التعديل المشمولة، وكيف تُحتسب الأعمال غير المتوقعة إذا ظهرت أثناء العمل.

5 متطلبات الإيداع وأثر التوقيت في التكلفة

توضح وزارة التجارة أن القوائم المالية تُودع إلكترونيًا عبر منصة «قوائم» خلال ستة أشهر من نهاية السنة المالية لجميع أنواع الشركات، وتحدد المسؤول عن الإيداع بحسب نوع الشركة، مثل مدير الشركة ذات المسؤولية المحدودة أو مجلس مديريها، ورئيس مجلس الإدارة في شركة المساهمة غير المدرجة. كما نبهت الوزارة إلى أن عدم إعداد القوائم وفق المعايير المحاسبية المعتمدة أو عدم إيداعها وفق النظام قد يعرّض الشركة لغرامة تصل إلى 500 ألف ريال بموجب المادة (262) من نظام الشركات.

لهذا التوقيت أثر مباشر في التكلفة. فالشركة التي تبدأ التجهيز بعد نهاية السنة مباشرة تمنح المكتب وقتًا كافيًا للاستفسارات والتسويات، أما التي تبدأ قبل الموعد النهائي بأسابيع قليلة فقد تتحمل أتعابًا أعلى بسبب ضغط العمل، وقد لا يتسع الوقت لإكمال المراجعة الخارجية إن كانت مطلوبة. ضع جدولاً عكسيًا يبدأ من موعد الإيداع، وخصص فيه وقتًا للمراجعة الخارجية واعتماد الإدارة.

6 كيف تخفض التكلفة دون التأثير في جودة القوائم؟

معظم الوفر الممكن يأتي من تقليل العمل الذي يقوم به المكتب نيابة عن الشركة في نهاية السنة. ومن الإجراءات العملية:

1. مطابقة الحسابات البنكية شهريًا وتوثيق أي فروقات أولاً بأول.
2. حفظ الفواتير والعقود إلكترونيًا وربطها بالقيود المحاسبية.
3. الفصل التام بين حسابات الشركة والحسابات الشخصية للملاك.
4. تحديث سجل الأصول الثابتة وجداول القروض والرواتب وأعمار الذمم المدينة والدائنة قبل نهاية السنة.
5. إجراء جرد للمخزون في نهاية السنة وتوثيق نتائجه.
6. تسليم المستندات كاملة عند بدء العمل، وتحديد شخص واحد في الشركة للرد على الاستفسارات بسرعة.
7. مطابقة المبيعات المسجلة مع إقرارات ضريبة القيمة المضافة قبل تسليم البيانات.

ومن المستندات التي تُطلب عادة لإعداد عرض السعر أو بدء العمل: ميزان المراجعة ودفتر الأستاذ العام، وكشوف الحسابات البنكية، وفواتير المبيعات والمشتريات، وسجلات الرواتب، وإقرارات ضريبة القيمة المضافة، وتقارير المخزون، وعقود التمويل، وسجل الأصول الثابتة، والقوائم المالية للسنة السابقة.

7 اختيار الجهة المناسبة: السعر جزء من القرار لا كله

العرض الأقل سعرًا قد يستبعد أعمالاً ستحتاجها لاحقًا، أو يفترض دفاتر أفضل حالاً مما هي عليه. قارن بين العروض على أساس النطاق المكتوب والجدول الزمني وخبرة الفريق في قطاعك، ثم قارن السعر.

ما تتحقق منه	سؤال تطرحه على المكتب
الترخيص	هل المكتب أو الشريك المسؤول مرخص من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، خاصة إذا كانت المراجعة الخارجية مطلوبة؟
الخبرة القطاعية	هل سبق للفريق إعداد قوائم لشركات في النشاط نفسه وبالتعقيد نفسه؟
الاستقلال	إذا طلبت الإعداد والمراجعة من الجهة نفسها، كيف يُحافظ على استقلال المراجع؟
الأعمال المستبعدة	ما الأعمال غير المشمولة، وكيف تُحتسب إذا ظهرت الحاجة إليها؟
التواصل	من الشخص المسؤول عن الملف، وما مواعيد المسودة والنسخة النهائية؟

الأسئلة الشائعة

أسئلة يطرحها العملاء

س هل توجد تسعيرة رسمية لإعداد القوائم المالية في الرياض؟

لا. الأتعاب يتفق عليها مقدم الخدمة والشركة بحسب نطاق العمل والجهد المتوقع. أما الإيداع على منصة «قوائم» فإجراء نظامي منفصل عن أتعاب الإعداد.

س هل تشمل أتعاب إعداد القوائم المالية المراجعة الخارجية؟

عادة لا. فالمراجعة الخارجية عمل مستقل يقوم به مراجع حسابات مرخص ويصدر عنه تقرير يتضمن رأيًا في القوائم، وتُسعَّر بعقد منفصل. تأكد من ذلك في نص العرض.

س هل تحتاج الشركة الصغيرة إلى قوائم مالية مراجعة؟

قد تُعفى بعض الشركات الصغيرة من تعيين مراجع حسابات وفق المعايير التي أعلنتها وزارة التجارة، المتعلقة بالإيرادات والأصول وعدد العاملين. لكن الإعفاء لا يمنع الشركاء أصحاب النسبة المحددة نظامًا من طلب تعيين مراجع، وقد يطلب البنك أو المستثمر قوائم مراجعة.

س هل تُضاف ضريبة القيمة المضافة إلى الأتعاب؟

إذا كان مقدم الخدمة مسجلاً في ضريبة القيمة المضافة فتُضاف الضريبة بالنسبة الأساسية البالغة 15%. اسأل عما إذا كان السعر المعروض شاملاً الضريبة أم لا.

س ما موعد إيداع القوائم المالية؟

خلال ستة أشهر من نهاية السنة المالية عبر منصة «قوائم»، وفق وزارة التجارة. ابدأ التجهيز مبكرًا لأن ضيق الوقت قد يرفع الأتعاب ويؤخر المراجعة الخارجية.

س ما الذي أرسله للمكتب للحصول على عرض سعر دقيق؟

ميزان المراجعة، ووصف مختصر للنشاط وعدد الفروع والكيانات، وتقدير لعدد المعاملات الشهرية، والقوائم المالية للسنة السابقة إن وجدت، وتحديد ما إذا كانت المراجعة الخارجية أو الإقرارات الزكوية والضريبية مطلوبة ضمن العرض.

المراجع الرسمية

1. وزارة التجارة: إيداع القوائم المالية عبر منصة قوائم والمسؤول عنه (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/16-12-25-01.aspx
2. وزارة التجارة: مهلة إيداع القوائم المالية والغرامات النظامية (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/16-08-23-01.aspx
3. وزارة التجارة: إعفاء المنشآت الصغيرة من تعيين مراجع الحسابات (بالإنجليزية)
https://mc.gov.sa/en/mediacenter/News/Pages/29-01-23-01.aspx

4. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك: دليل الفوترة الضريبية والسجلات (بالإنجليزية)
https://zatca.gov.sa/en/HelpCenter/guidelines/Documents/Guideline-for-Tax-Invoicing-and-Records-under-VAT-Provisions.pdf

كيف يمكن أن تساعدك Green؟

تقدم Green خدمة المحاسبة ومسك الدفاتر، وتشمل تنظيم السجلات المحاسبية وإعداد القوائم المالية السنوية وإيضاحاتها، كما تقدم خدمة المراجعة الخارجية بصفتها مكتبًا مرخصًا من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

ولإعداد عرض واضح، يمكن مشاركة ميزان المراجعة ووصف النشاط وهيكل الشركة، ثم يُحدد نطاق العمل والمستندات المطلوبة والجدول الزمني كتابيًا قبل البدء.

البريد الإلكتروني
info@greencpa.info

الهاتف
0545449989

المكتب
مركز الملك عبدالله المالي، الرياض

الموقع
greencpa.sa

هذه المقالة معلومات عامة ولا تمثل عرض سعر أو استشارة مهنية لحالة بعينها؛ إذ تختلف الأتعاب والمتطلبات النظامية بحسب الشركة ونشاطها، فتحقق من أحدث التعليمات لدى الجهة المختصة.

© Green للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المهنية · ترخيص الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين رقم 846